

Samen werken op afstand

Verandersuccessen delen

Veranderen is uitdagend. Je gaat pas iets op een andere manier doen als je begrijpt *waarom* en weet wat het je *oplevert*. Denk bijvoorbeeld aan het gebruiken van Microsoft [Bookings](#) voor het plannen van afspraken en (online) meetings. Je kan een hoop tijd kwijt zijn met het over en weer bellen of mailen over wanneer alle betrokkenen kunnen. Met Bookings geef je alle betrokkenen een gevoel van controle en zorg je er zelf voor dat ze alleen de moment kiezen waarop jij kan. Zo bespaar je een hoop tijd en energie!

Hoe mooi is het als jouw collega's ook baat hebben van jouw verandersucceservaring! Dit is *meer dan het delen van een tip* over hoe iets anders kan. Je overtuigt je collega's met het aanstippen van de *ergernis* of *frustratie* die je nu kwijt bent: dit is jouw verhaal van de verandering.

💡 Ongemerkt leer je elke dag handigheidjes om je werk slimmer te doen. Wat deel je met collega's? Focus op wat het je heeft opgeleverd – meer tijd, minder frustratie, overzicht, ... - en laat letterlijk zien wat je anders doet. Door bijvoorbeeld een korte demo te geven, maak een video of geef de stappen overzichtelijk weer op één pagina weer.

💡 Maak terugkijken op verandersuccessen een onderdeel van je routine. Prik iedere maand een vast moment om terug te kijken op wat je slimmer bent gaan doen, wat het je oplevert en of het relevant is om te delen.

En onthoud: iedereen is een *storyteller* bij verandering!

Eindresultaat en reflectie

- Hoe was het om na een maand terug te kijken op wat je anders heb gedaan en wat het oplevert?
- Heeft een aanpassing je niets opgeleverd of zorgde het juist voor nieuwe pijnpunten? Dan weet je dat je daar mee moet stoppen!
- Tip: "Think small": een kleine verandering kan een grote impact hebben.
- Tip: Gebruik de vraag 'wat levert het op?' niet alleen bij jezelf maar ook in gesprek met anderen. Zo stimuleer je de groeimindset van je collega's en leer je zelf weer nieuwe slimmigheden.

